



**ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO E ASSISTÊNCIA  
AOS CONDENADOS – APAC – Itabirito/MG**  
“Recuperando o preso para proteger a sociedade”

**Fundada em 17 de novembro de 2004.**  
**Utilidade Pública Municipal Lei nº 4898 de 23 de abril de 2012.**

### **TERMO ADITIVO Nº 1 AO EDITAL Nº 05/2023**

## **PROCESSO SELETIVO DA APAC DE ITABIRITO-MG, PARA CONTRATAÇÃO DE EMPREGADOS.**

**A Associação de Proteção e Assistência aos Condenados – APAC de Itabirito/MG** – Unidade Masculina, através de seu Representante Legal e no uso de suas atribuições, faz saber, por meio do presente Termo Aditivo que ficam alterados os seguintes itens do edital nº 05/2023, que instaurou o Processo Seletivo para contratação de empregados:

- 1. Altera o item dos cargos e vagas disponíveis acrescentando o cargo de Encarregado de Tesouraria.**

#### **DOS CARGOS E VAGAS:**

CARGO	VAGAS	REGIME DE TRABALHO	SALÁRIO
Inspetor de Segurança	01 vagas+ 01 Cadastro de Reserva	Escala 12x36	R\$2.586,49
Supervisor de Oficina	01 vaga	44 horas semanais	R\$2.178,07
Secretário(a)-	01 vaga	44 horas semanais	R\$1.549,16
Condutor	01 vaga + 01 Cadastro de Reserva	44 horas semanais	R\$ 2.586,49
Estagiário(a)	03 vagas	20 horas semanais	R\$732,62
Encarregado de Tesouraria	01 vaga	44 horas semanais	R\$ 4.503,73

O salário acima indicado está sujeito aos reajustes da categoria profissional específica na respectiva data-base.

- 2. Inserção das descrições para o cargo de Encarregado de Tesouraria.**



**ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO E ASSISTÊNCIA  
AOS CONDENADOS – APAC – Itabirito/MG**  
*“Recuperando o preso para proteger a sociedade”*

**Fundada em 17 de novembro de 2004.**  
**Utilidade Pública Municipal Lei nº 4898 de 23 de abril de 2012.**

### **3.6 Encarregado de Tesouraria:**

**3.6.1 Grau de Escolaridade:** Nível superior completo

**3.6.2 Conhecimento específico:** Conhecimento da Metodologia APAC, rotinas de contabilidade e prestação de contas em geral, com treinamento específico para aplicação de recursos e prestação de contas de convênios públicos e outros.

**3.6.3 Descrição Sumária:** Coordenar e supervisionar, com anuência do Presidente, as atividades realizadas pelo pessoal dos setores do Almojarifado, Transporte e Cozinha, oferecendo suporte para aplicação do método APAC; Subsidiar os processos de recrutamento e seleção do pessoal; Representar a tesouraria da APAC no encaminhamento de documentos e na prestação de contas junto aos órgãos oficiais do Estado.

#### **3.6.4 Atribuições/Tarefas:**

- ✓ Participar semanalmente da reunião administrativa;
- ✓ Abertura e encerramento de todas as contas bancárias da entidade;
- ✓ Assinatura de documentos em conjunto com o Presidente e Vice-Presidente, pertinentes à área financeira;
- ✓ Programar e gerenciar todas as compras da entidade, tendo responsabilidade sobre orçamentos, cotações para convênios públicos e pagamentos;
- ✓ Organizar e conferir a folha de pagamentos dos funcionários;
- ✓ Planejar e acompanhar a movimentação de todas as contas bancárias e financeira geral da entidade;
- ✓ Efetuar depósitos e pagamentos em geral;
- ✓ Manter atualizada a documentação exigida para celebração e renovação de convênios (CMAS, CAGEC, SEDESE, certidões negativas, etc.);
- ✓ Gerir, em conjunto com o Encarregado de oficinas, as compras e pagamentos de cada oficina dos recuperandos;
- ✓ Liberação de materiais do almojarifado;
- ✓ Elaboração de projetos sociais para captação de recursos;
- ✓ Controle de estoque de materiais e produtos;



**ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO E ASSISTÊNCIA  
AOS CONDENADOS – APAC – Itabirito/MG**  
*“Recuperando o preso para proteger a sociedade”*

**Fundada em 17 de novembro de 2004.**  
**Utilidade Pública Municipal Lei nº 4898 de 23 de abril de 2012.**

- ✓ Preenchimento do mapa de alimentação – Convênio SEDS;
- ✓ Orientar os cozinheiros e auxiliares quando não houver nutricionista;
- ✓ Despachar correspondências, quando necessário o pagamento das despesas de correio;
- ✓ Registrar e controlar Sócios contribuintes, doações e zelar pela melhor utilização dos bens doados;
- ✓ Prestação de contas de todos os recursos recebidos, com treinamento específico para prestação de contas SEDS;
- ✓ Divulgação em murais, para o público interno, e para parceiros e fornecedores (público externo), das prestações de contas da APAC;
- ✓ Coordenação da movimentação financeira das oficinas de trabalho;
- ✓ Elaboração de planos de trabalho para convênios financeiros;
- ✓ Zelar pela correta aplicação de todos os recursos financeiros da APAC;
- ✓ Organização de arquivos de toda a documentação pertinente à tesouraria;
- ✓ Recebimentos de notas fiscais, conferências de dados e valores, carimbos e arquivo;
- ✓ Elaboração de recibos diversos;
- ✓ Elaboração de ofícios e documentos pertinentes ao setor financeiro;
- ✓ Auxiliar na coordenação de cursos, jornadas, seminários;
- ✓ Auxiliar nas demais tarefas administrativas da Associação que se fizerem necessárias;
- ✓ Supervisionar os trabalhos da cozinha.

**3.6.5 Características da Função:** As tarefas são variadas exigindo decisões não previstas. Responsabilidade por numerário, máquinas e equipamentos, guarda de material/patrimônio.

**3.6.6 Competências:**

- ✓ Conhecimentos: Desejável que tenha Curso Superior; Conhecimento de aspecto relacionado à Administração (gestão financeira, técnicas de recrutamento e seleção de compras); Conhecimento de Informática; Conhecimento do método APAC.



**ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO E ASSISTÊNCIA  
AOS CONDENADOS – APAC – Itabirito/MG**  
“Recuperando o preso para proteger a sociedade”

**Fundada em 17 de novembro de 2004.**

**Utilidade Pública Municipal Lei nº 4898 de 23 de abril de 2012.**

- ✓ **Habilidades:** Habilidade de comunicação e de relacionamento interpessoal; Facilidade para trabalhar em equipe; Capacidade de atenção, organização e de concentração; Capacidade para análise e de planejamento; Competência para tomada de decisões; Tolerância à rotina de procedimentos.
- ✓ **Atitudes:** Ser responsável; ser proativo; identificar-se com o trabalho social, prezar pela transparência na prestação de contas; Discrção no trato das informações.

**As demais disposições do aditivo ao Edital nº 05/2023, permanecem inalteradas.**

Itabirito, 20 de Setembro de 2023.

**Rogério Gonçalves Lima Junior**  
**Presidente da Diretoria Executiva da APAC – Itabirito/MG**